



## PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Označenie:

**PvP/TUKE/UBYTOVANIE/08**

Číslo výťažku:

## UBYTOVACÍ PORIADOK

### Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol
č. 1	29.01.2009	str.3,4,9, príloha č.7 a 8
č. 2	09.04.2010	str.3,5,9, príloha č.1,2,3,4,5,6,7,9,10
č. 3	01.06.2012	str.9, príloha č. 2,3
č. 4	15.11.2012	titulka, str. 3, 5
č. 5	12.02.2014	str.3, 9, príloha č.10

<b>Gestor:</b> JUDr. Zuzana Žatkovičová OLP R TUKE	<b>Posudzovateľ:</b> JUDr. Jarmila Ferenčíková vedúca OLP R TUKE	<b>Schvaľovateľ:</b> Ing. Marcel Behún, PhD. kvestor TUKE	Vydanie č. 2.
Dátum:	Dátum:	Dátum:	Dátum vydania:
Podpis:	Podpis:	Podpis:	04.09.2008

## O B S A H

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA .....	3
1.1	Účel .....	3
1.2	Súvisiaca dokumentácia .....	3
2	ROZSAH ZÁVÄZNOSTI .....	3
3	POJMY A POUŽITÉ SKRATKY .....	3
3.1	Definície a vymedzenia pojmov .....	3
3.2	Použité skratky .....	4
3	UBYTOVACÍ PORIADOK.....	5
3.3	Ubytovacie zariadenia .....	5
3.4	Vznik právneho vzťahu o prechodnom ubytovaní v ubytovni TUKE.....	5
3.5	Vznik právneho vzťahu o nájme služobného bytu .....	5
3.6	Povinnosti ubytovaného .....	6
3.7	Povinnosti nájomcu služobného bytu.....	7
3.8	Povinnosti ubytovateľa, resp. prenajímateľa bytu .....	7
3.9	Povinnosti domovníka .....	7
3.10	Ukončenie ubytovania .....	7
3.11	Ukončenie nájmu služobného bytu .....	8
3.12	Osobitné ustanovenia .....	8
4	ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA .....	9
5	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	9
5.1	Zmenové konanie.....	9
6	ZOZNAM PRÍLOH .....	9

## 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

### 1.1 Účel

Tento prevádzkový poriadok (ďalej „PvP“) určuje jednotný postup pri zabezpečovaní prechodného ubytovania zamestnancov a ich rodinných príslušníkov v ubytovacích zariadeniach Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „TUKE“) a pri poskytovaní služobných bytov.

### 1.2 Súvisiaca dokumentácia

Tento PvP je vypracovaný v súlade s požiadavkami OS/TUKE/M3/01 a príslušnými právnymi predpismi súvisiacimi s danou problematikou.

#### Externá dokumentácia

- Zák. č. 189/1992 Zb. o úprave niektorých pomerov súvisiacich s nájmom bytov a s bytovými náhradami v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov SR a registri obyvateľov SR v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
- Vyhl. č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia
- Zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

#### Interná dokumentácia

Dokumentácia Systému manažérstva kvality na TUKE a jej organizačných jednotkách.

- Kolektívna zmluva TUKE

## 2 ROZSAH ZÁVÄZNOSTI

Tento PvP je záväzný pre všetkých zamestnancov TUKE, ktorí sú ubytovaní, resp. majú záujem o ubytovanie v ubytovacích zariadeniach a v služobných bytoch TUKE.

## 3 POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

### 3.1 Definície a vymedzenia pojmov

<b>Prechodné ubytovanie</b>	Ubytovanie dohodnuté na určitú dobu alebo na dobu vyplývajúcu z účelu ubytovania a poskytnutie s tým súvisiacich služieb v ubytovacom zariadení.
<b>Ubytovacie zariadenie</b>	Zariadenia určené na krátkodobé resp. prechodné ubytovanie osôb, ako napr. penzióny, ubytovne a pod.
<b>Ubytovaný</b>	Osoba oprávnená na základe zmluvy o ubytovaní užívať priestory vyhradené na ubytovanie ako aj spoločné priestory ubytovacieho zariadenia a využívať služby, ktorých poskytovanie je s ubytovaním spojené. Pre účely tohto ubytovacieho poriadku je ňou zamestnanec TUKE a jeho rodinný príslušník, v ojedinelých prípadoch aj iná osoba, ktorá nie je zamestnancom TUKE.
<b>Ubytovateľ</b>	Osoba (právnická alebo fyzická), ktorá poskytuje ubytovanie v ubytovacom zariadení. Pre účely tohto ubytovacieho poriadku je ním TUKE.
<b>Domovník</b>	Osoba vykonávajúca práce súvisiace so zabezpečením prevádzky ubytovacieho zariadenia, ktorá je v pracovnom pomere resp. obdobnom pomere s TUKE.
<b>Služobný byt</b>	Byt, ktorého nájomca vykonáva prácu, na ktorú je nájom služobného bytu viazaný (napr. stráženie, údržbu, obsluhu), alebo inú činnosť prevádzkového charakteru, bez ktorej nie je prevádzka objektu možná.
<b>Nájom služobného bytu</b>	Vzniká zmluvou o nájme služobného bytu, ktorou prenajímateľ prenecháva nájomcovi byt do užívania počas doby, kým bude vykonávať práce, na ktoré je užívanie tohto bytu viazané.
<b>Prenajímateľ</b>	Vlastník alebo správca bytu, resp. ubytovne poskytujúci nájomcovi byt na dočasné užívanie na základe zmluvy za presne stanovených podmienok. Pre účely tohto ubytovacieho poriadku je ním TUKE. Za TUKE je oprávnený podpisovať zmluvy o nájme služobného bytu prorektor pre rozvoj a výstavbu.

**Nájomca služobného bytu** Osoba vykonávajúca práce, na ktoré je nájom služobného bytu viazaný a v mieste výkonu práce nie je vlastníkom, spoluvlastníkom, nájomcom alebo spoločným nájomcom iného bytu, rodinného domu alebo bytového domu.

### 3.2 Použité skratky

<b>TUKE</b>	Technická univerzita v Košiciach
<b>R TUKE</b>	Rektorát TUKE
<b>PvP</b>	Prevádzkový poriadok
<b>OHSaE R TUKE</b>	Odbor hospodárskej správy a energetiky Rektorátu TUKE
<b>ÚVT TUKE</b>	Ústav výpočtovej techniky TUKE
<b>OLP R TUKE</b>	Odbor legislatívno – právny R TUKE
<b>OLOM OLP</b>	Oddelenie legislatívy, organizácie a manažérstva Odboru legislatívno - právneho

### 3 UBYTOVACÍ PORIADOK

#### 3.3 Ubytovacie zariadenia

Ubytovacie zariadenia a služobné byty (ďalej len „byty“) vo vlastníctve TUKE sú prednostne využívané na ubytovanie a bývanie zamestnancov TUKE a ich rodinných príslušníkov. V prípade neobsadenia voľných ubytovacích priestorov v ubytovniach TUKE z radov vlastných zamestnancov dlhšie ako 2 mesiace, tieto môžu byť prenajaté aj iným nájomcom, ktorí nie sú v pracovnom pomere s TUKE na dobu maximálne 1 roka.

#### 3.4 Vznik právneho vzťahu o prechodnom ubytovaní v ubytovni TUKE

- 3.4.1 Žiadateľ o ubytovanie predloží na OLP R TUKE žiadosť na predpísanom tlačive (Príloha č. 1), ktoré je zverejnené na [www.tuke.sk](http://www.tuke.sk) v časti Legislatíva, resp. ho obdrží od zamestnanca tohto odboru, ktorý vykonáva činnosti spojené s prechodným ubytovaním zamestnancov na TUKE.
- 3.4.2 V prípade voľných ubytovacích priestorov v ubytovni TUKE, OLP R TUKE túto žiadosť postúpi na Úsek rozvoja a výstavby R TUKE.
- 3.4.3 Prorektor pre rozvoj a výstavbu žiadosť preskúma a na základe odporúčenia vedúceho pracoviska žiadateľa o ubytovanie rozhodne o pridelení ubytovania.
- 3.4.4 Po kladnom rozhodnutí o žiadosti na ubytovanie zamestnanec OLP R TUKE vyhotoví zmluvu o prechodnom ubytovaní (Príloha č. 2). Pred vstupom do zväzku (pred uzavretím zmluvy) vykoná OLP R TUKE, do kompetencie ktorého spadá správa ubytovacích zariadení pre zamestnancov TUKE, prebežnú finančnú kontrolu za použitia Prílohy č. 2 k OS/TUKE/P4/01 Zmluvné vzťahy. Podpisovaním zmlúv o prechodnom ubytovaní na ubytovniach TUKE je za TUKE poverený prorektor pre rozvoj a výstavbu. Súčasne so zmluvou o ubytovaní OLP R TUKE vyhotoví platobný výmer za poskytnuté ubytovanie a služby s ním spojené v ubytovacom zariadení (Príloha č. 4) ako aj Dohodu o zrážkach zo mzdy (Príloha č. 9).
- 3.4.5 Ubytovaný po uzatvorení zmluvy o prechodnom ubytovaní osobne prevezme od domovníka jemu pridelenú obytnú miestnosť.
- 3.4.6 Domovník vyplní predpísané tlačivo - Zápis o prevzatí a odovzdaní ubytovacej miestnosti (Príloha č.6), ktorú spolu s ubytovaným aj podpíše. V zápise sa uvedú skutočnosti o technickom stave ubytovacej miestnosti a o inventári v nej. Pokiaľ sú v ubytovacom zariadení inštalované merače energií, zapíše sa aj ich evidenčný stav ku dňu prevzatia miestnosti na ubytovanie. Zároveň domovník odovzdá ubytovanému kľúče od ubytovacej bunky v nasledovnom počte :
- bunka (pridelená miestnosť) 1ks
  - ubytovňa (vchodové dvere) 1ks.
- 3.4.7 Náhradný kľúč od bunky za prítomnosti ubytovaného vloží domovník do obálky, ktorú zapečatí a pre prípad ďalej vymenovaných udalostí ostáva uložená u domovníka. Použitie náhradného kľúča je možné len v prípade požiaru, havárie, ohrozenia zdravia a v prípade vykonávania hromadných opráv. Ak ubytovaný svojvoľne vymení zámok na bunke, je povinný najneskôr do 2 pracovných dní odovzdať náhradný kľúč aj domovníkovi. Ak vznikne situácia, keď bude nevyhnutné vstúpiť do uvedených priestorov (havária, ohrozenie zdravia a pod.) bez prítomnosti ubytovaného a náhradný kľúč bude nefunkčný, určení zamestnanci TUKE (domovník, údržbár OHSaE a zamestnanec OLP R TUKE) po predchádzajúcom súhlase kvestora sú oprávnení násilne otvoriť uvedené priestory za účelom zníženia nebezpečenstva škody na zdraví a majetku. Takto vzniknuté náklady hradí ubytovaný sám.

#### 3.5 Vznik právneho vzťahu o nájme služobného bytu

- 3.5.1 Nájom služobného bytu vzniká zmluvou o nájme služobného bytu, ktorou prenajímateľ prenecháva nájomcovi, ktorým je zamestnanec TUKE vykonávajúci práce, na ktoré je nájom služobného bytu viazaný, za nájomné služobný byt do užívania, a to do doby, pokiaľ bude vykonávať v prospech prenajímateľa dohodnuté práce, v požadovanom rozsahu a kvalite.
- 3.5.2 V prípade viacerých uchádzačov o práce spojené s užívaním služobného bytu rozhoduje komisia v zložení prorektor pre rozvoj a výstavbu, kvestor TUKE a vedúci OLP R TUKE.
- 3.5.3 Po kladnom rozhodnutí o žiadosti o nájom služobného bytu, zamestnanec OLP R TUKE vyhotoví zmluvu o nájme služobného bytu (Príloha č. 3). Podpisovaním zmlúv o nájme služobného bytu za TUKE je poverený prorektor pre rozvoj a výstavbu. Súčasne so zmluvou o nájme služobného bytu OLP R TUKE vyhotoví platobný výmer pre služobné byty za užívanie bytu a služby s ním spojené (Príloha č. 5) ako aj Dohodu o zrážkach zo mzdy (Príloha č. 9).
- 3.5.4 Prenajímateľ zastúpený povereným zamestnancom OLP R TUKE a zamestnancom Úseku rozvoja a výstavby R TUKE protokolárne odovzdá služobný byt nájomcovi. V protokole o odovzdaní služobného bytu sa uvedie stav prenajímaného bytu, jeho závady, vybavenie. Pokiaľ sú v byte inštalované merače energií, zapíše sa aj ich evidenčný stav ku dňu prevzatia bytu na užívanie.

### 3.6 Povinnosti ubytovaného

- 3.6.1 Ubytovaný je povinný užívať pridelené miestnosti, spoločné priestory a zariadenia ubytovne riadne a podľa ich určenia, ďalej riadne používať služby, ktorých poskytovanie je s ubytovaním spojené a zachovávať všetky predpisy o užívaní inventára, ktorý je mu TUKE poskytnutý.
- 3.6.2 Užívateľ môže urobiť stavebné úpravy alebo iné úpravy v pridelenej miestnosti len so súhlasom TUKE a spravidla na vlastné náklady. Po skončení ubytovania ubytovaný nemá nárok na náhradu takto vykonaných úprav.
- 3.6.3 Rozhlasové, televízne a iné antény na strechách sa môžu montovať len po prejednaní OHSaE R TUKE a za prítomnosti odborne spôsobilého technika OHSaE a po vyjadrení UVT TUKE. Televízny a rozhlasový prijímač do zásuvky spoločnej televíznej antény sa pripája zásadne len účastníckou šnúrou, ktorá je pre tento cieľ určená.
- 3.6.4 Ubytovaný:
- zodpovedá za škody vzniknuté vlastným zavinením;
  - je povinný oznámiť písomne domovníkovi potrebu opráv záznamom do knihy porúch (s výnimkou drobných opráv a bežnej údržby v ubytovacej miestnosti). V opačnom prípade zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla;
  - drobné opravy súvisiace s užívaním ubytovacej miestnosti a náklady spojené s bežnou údržbou (nariadenie vlády č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka) si hradí sám. Vykonanie drobných opráv na elektrických rozvodoch zabezpečí domovník odborne spôsobilým zamestnancom OHSaE na náklady ubytovaného.
- 3.6.5 Za ubytovanie a služby s ním spojené je ubytovaný povinný platiť sumu vo výške a v termíne stanovenom platobným výmerom. Pri stanovení výšky platieb za nájom, energie, vodu a ostatné služby súvisiace s ubytovaním sa vychádza z vopred vypracovaného výpočtového listu pre jednotlivé ubytovacie priestory v závislosti od objektu, ubytovacieho priestoru (bunka, garsónka, izba), celkového počtu ubytovaných v ubytovacej jednotke, ako aj v celej ubytovni, množstva spotrebovanej energie ich aktuálnej jednotkovej ceny a od celkových nákladov jednotlivých služieb v predchádzajúcom roku (upratovanie, likvidácia odpadu, servis výťahov, domovníctvo, údržba spoločných priestorov). Výpočtový list slúži na výpočet nájmu a ďalších úhrad za služby spojené s ubytovaním a je k dispozícii ubytovaným k nahliadnutiu na OLP R TUKE.
- 3.6.6 Ubytovaný, ktorý nie je zamestnancom TUKE, platí nájomné za ubytovanie v ubytovacom zariadení zvýšené o 100%. Platby za dodané energie, vodu a ostatné služby platí v rovnakej sume ako zamestnanec TUKE na základe výpočtového listu.
- 3.6.7 V prípade, ak ubytovaný využíva v bunke ubytovacieho zariadenia (bunka = 2 miestnosti) iba jednu miestnosť (vrátane sociálnych zariadení) a na jeho žiadosť v druhej miestnosti nie je iný užívateľ, je povinný znášať stratu prenajímateľa z dôvodu nemožnosti využívania týchto priestorov, a to zvýšenými platbami za ubytovanie a služby s ním spojené o 50% celkových stanovených platieb za poskytnuté ubytovanie a služby s ním spojené.
- 3.6.8 Výška platby za ubytovanie a služby s ním spojené sa môže zmeniť z nasledovných dôvodov:
- zvýšenia jednotkových cien energií, vodného a stočného a nákladov na ubytovanie a služby,
  - zvýšenie odberu energií pre rozšírené využitie elektrických spotrebičov ubytovanými a väčšia spotreba vody (zvýšený počet ubytovaných v miestnosti, resp. na základe reálneho odpočtu podľa merača spotreby vody),
  - zmena nájomného po schválení vo Vedení TUKE.
- 3.6.9 V uvedených prípadoch bude vyhotovený nový platobný výmer (Príloha č. 4) s uvedením novej výšky platby.
- 3.6.10 Spotreba energie a vody v ubytovacom zariadení, kde sú v ubytovacích jednotkách inštalované merače spotreby sa vyúčtuje raz ročne. Ubytovaný je povinný uhradiť nedoplatok za meranú vodu, energiu. Preplatok bude po dohode s nájomníkom vysporiadaný v najbližšom možnom termíne.
- 3.6.11 Ubytovaný je povinný na výzvu povereného zamestnanca TUKE (zamestnanec OLP, OHSaE R TUKE a pod.) umožniť kontrolu ubytovacej miestnosti za účelom kontroly jej riadneho užívania a preverenia skutočností uvedených v platobnom výmere. Poverený zamestnanec TUKE vykoná kontrolu ubytovacích priestorov na základe písomného poverenia podpísaného jeho priamym nadriadeným za prítomnosti domovníka, resp. zamestnanca OLP R TUKE. Domovníkovi je ubytovaný povinný umožniť vykonanie kontroly aj bez predchádzajúceho osobitného poverenia.
- 3.6.12 Ubytovaný nesmie prenechať ubytovacu miestnosť tretej osobe. Prenechanie miestnosti tretej osobe sa považuje za závažné porušenie ubytovacieho poriadku a je dôvodom na okamžitú výpoveď zmluvy o ubytovaní.
- 3.6.13 Dlhodobý pobyt v ubytovni pre návštevníkov ubytovaných nie je povolený. Ak ubytovateľ zistí porušenie tohto zákazu, má právo požadovať spätne uhradenie nákladov, ktoré vznikli s ubytovaním návštevy od momentu vzniku zmluvy o ubytovaní s ubytovaným resp. okamžite vypovedať zmluvu o ubytovaní.

### 3.7 Povinnosti nájomcu služobného bytu

- 3.7.1 Povinnosti ubytovaného podľa bodov 3.6 sa primerane použijú aj pre nájomcov služobných bytov.
- 3.7.2 Nájomca služobného bytu je ďalej povinný vykonávať pre prenajímateľa práce v presne osobitne vymedzenom rozsahu a kvalite, pričom:
- u nájomcu služobného (domovníckeho) bytu nachádzajúceho sa v ubytovni TUKE sú niektoré povinnosti vymedzené aj v bode 3.9,
  - u nájomcov ostatných služobných bytov povinnosti vyplývajú z pracovnej náplne a charakteru objektu, v ktorom sa nachádza služobný byt.

### 3.8 Povinnosti ubytovateľa, resp. prenajímateľa bytu

- 3.8.1 Ubytovateľ je povinný odovzdať ubytovanému priestory vyhradené na ubytovanie v stave spôsobilom na riadne užívanie a zabezpečiť mu nerušený výkon jeho práv spojených s ubytovaním.
- 3.8.2 Ubytovateľ je povinný zabezpečiť riadnu údržbu v objekte a odstrániť všetky poruchy nahlásené ubytovaným do knihy porúch (s výnimkou drobných opráv a bežnej údržby v ubytovacej miestnosti).
- 3.8.3 Ubytovateľ zabezpečuje upratovanie spoločne užívaných miestností (chodieb, kuchyniek, práčovní, kočikárne, spoločenských miestností) a plní ďalšie povinnosti vyplývajúce mu zo zmluvy o ubytovaní. Ak mimoriadne znečistenie spoločenských priestorov alebo chodníkov spôsobí ubytovaný, je povinný znečistenie bezprostredne odstrániť, inak bude odstránené na jeho náklady.
- 3.8.4 Prenajímateľ zastúpený povereným zamestnancom OLP R TUKE protokolárne odovzdáva nájomcovi byt do užívania v stave spôsobilom na riadne užívanie a zabezpečí mu nerušený výkon jeho práv spojených s bývaním.
- 3.8.5 Prenajímateľ zastúpený povereným zamestnancom OLP R TUKE v spolupráci s OHSaE R TUKE je povinný zabezpečiť riadnu údržbu bytu a odstrániť všetky poruchy nahlásené nájomcom (s výnimkou drobných opráv a bežnej údržby, ktoré je povinný nájomca znášať na vlastné náklady).

### 3.9 Povinnosti domovníka

- 3.9.1 Domovník je zamestnancom TUKE, užíva domovnícky byt v ubytovni.
- 3.9.2 Domovník je povinný viesť „Knihu ubytovaných“, do ktorej zaznamenáva všetky dôležité skutočnosti súvisiace s nájmom jednotlivých ubytovaných.
- 3.9.3 Domovník je povinný prihlásiť ubytovaného na prechodný pobyt na príslušnom miestnom úrade, ak pobyt ubytovaného na ubytovni má trvať dlhšie ako 90 dní, a zároveň túto skutočnosť zaevidovať do Knihy ubytovaných. Prihlásenie vykonáva raz mesačne, podľa potreby.
- 3.9.4 Domovník odovzdáva a preberá ubytovacie priestory ubytovaným, resp. od ubytovaných na základe zmluvy o ubytovaní a platobného výmeru (vrátane spísania zápisu o odovzdaní a prevzatí ubytovacej miestnosti: Príloha č. 6, v záujme možnosti vymáhania prípadnej škody na majetku TUKE ako aj vyúčtovania meranej spotreby vody).
- 3.9.5 Domovník zabezpečuje odstránenie havarijného stavu v ubytovni aj v mimopracovnom čase (vrátane nočných hodín). Vykonáva drobnú údržbu spoločných priestorov, dozor nad používaním spoločných priestorov, udržiavaním čistoty a poriadku vo zverenom objekte.
- 3.9.6 Domovník zisťuje a hlási na OHSaE R TUKE poškodenie objektu, viditeľné nedostatky a poškodenia v spoločných priestoroch, ako aj nahlásených porúch od ubytovaných.
- 3.9.7 O skutočnostiach uvedených v bode 3.9.5 a 3.9.6 vedie domovník evidenciu v „Knihe závad“.
- 3.9.8 V prípade potreby zvoláva stretnutia ubytovaných s vedením TUKE v záujme riešenia dlhodobých problémov na ubytovni ako aj podnetov a sťažností ubytovaných.
- 3.9.9 Domovník eviduje požiadavky zo strany ubytovaných na opravy, ktoré má vykonať TUKE v Knihe závad.

### 3.10 Ukončenie ubytovania

- 3.10.1 Právo ubytovania v ubytovni TUKE zaniká v zmysle zmluvy o prechodnom ubytovaní, a to:
- uplynutím dohodnutej doby,
  - dohodou zmluvných strán,
  - pisomnou výpoveďou ubytovateľa pre hrubé porušovanie ubytovacieho poriadku ubytovaným,
  - pisomnou výpoveďou zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpoveďná lehota je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- 3.10.2 Po ukončení ubytovania je ubytovaný v zmysle ubytovacieho poriadku povinný
- odovzdať ubytovacie miestnosť a inventár TUKE domovníkovi v riadnom stave (vyprázdnenú od cudzieho inventára a očistenú od hrubých nečistôt) s prihladením na bežné opotrebenie,
  - uhradiť všetky záväzky voči TUKE spojené s ubytovaním v ubytovni, v prípade nedoplatku, resp. preplatku za meranú spotrebu vody, energií je povinný nechať kontaktnú adresu, kam sa mu zašle vyúčtovanie, ktorého minusovú hodnotu je povinný vyrovnat'.
- 3.10.3 O odovzdaní ubytovacej miestnosti domovník vyhotoví písomný záznam o prevzatí a odovzdaní ubytovacej miestnosti (Príloha č.6), ktorý podpisuje okrem domovníka aj ubytovaný, ktorému zanikol nárok na ubytovanie. V písomnom zázname je uvedený stav odovzdávaných priestorov, ako aj

skutočný stav merača energií a vody ku dňu ukončenia ubytovania, čo je podkladom pre vyúčtovanie nákladov spotreby. Vyúčtovanie platieb za ubytovanie a služby s ním spojené, vrátane skutočných nákladov za meranú spotrebu vody, po predložení záznamu domovníkom, spracováva OLP R TUKE v spolupráci s Oddelením energetiky OHSaE R TUKE. Záznam je záväzný, aj keď ho bývalý ubytovaný nepodpíše.

- 3.10.4 Ak ubytovaný neuvolní ubytovacu miestnosť do 15 dní od zániku nároku na ubytovanie a ubytovaný sa nedohodne s ubytovateľom o predĺžení ubytovania, ubytovateľ je oprávnený ubytovaného komisionálne vypratať z ubytovacej miestnosti, uvedené konanie nesmie byť v rozpore s dobrými mravmi. Pokiaľ komisia ubytovateľa nevie docieľiť vysťahovanie nájomcu, je nutné podať na súde žalobu o vypratanie nehnuteľnosti.

### **3.11 Ukončenie nájmu služobného bytu**

- 3.11.1 Právo na užívanie služobného bytu TUKE končí v zmysle zmluvy o nájme služobného bytu, a to:
- a) písomnou dohodou medzi prenajímateľom a nájomcom,
  - b) písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou 3 mesiace, pričom prenajímateľ môže vypovedať nájom bytu len z dôvodov a za podmienok stanovených v § 711 Občianskeho zákonníka,
  - c) uplynutím doby, počas ktorej nájomca vykonával pre prenajímateľa dohodnuté práce v požadovanom rozsahu a kvalite, na ktoré bol nájom služobného bytu viazaný.
- 3.11.2 Po ukončení pracovno-právneho vzťahu s prenajímateľom, na ktorý je nájom služobného bytu viazaný, nájomca je povinný:
- odovzdať byt prenajímateľovi v stave v akom ho prevzal, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie,
  - uhradiť všetky záväzky voči TUKE spojené s užívaním bytu, v prípade nedoplatku, resp. preplatku za spotrebovanú energiu, vodu a poskytnuté služby je povinný nechať kontaktnú adresu, kam sa mu zašle vyúčtovanie.
- 3.11.3 Nájomca si musí byť vedomý, že po ukončení pracovnom právneho vzťahu s prenajímateľom mu z nájmu nevzniká nárok na žiadnu bytovú náhradu.

### **3.12 Osobitné ustanovenia**

#### **3.12.1 Domáce zvieratá**

Zakazuje sa chovať akékoľvek domáce zvieratá v priestoroch ubytovne, ako aj v priestoroch služobných bytov TUKE. Tento zákaz platí aj pre návštevy ubytovaných a nájomcov.

#### **3.12.2 Zachovanie nočného kľudu a dobrých mravov**

- 3.12.3 Každý ubytovaný sa musí zdržiavať konania, ktoré by rušilo ostatných užívateľov, t.j. nevyrušovať susedov nadmerným hlukom spôsobeným vykonávaním akejkoľvek činnosti.
- 3.12.4 Ubytovaný je povinný počas dňa v čase od 6.00 hod do 22,00 hod riadne uzatvárať vonkajšie vchodové dvere ubytovacieho zariadenia a v noci v čase od 22,00 hod. do 6,00 hod uzamykať vonkajšie vchodové dvere na ubytovacom zariadení, v záujme ochrany majetku TUKE a ubytovaných, aby sa do priestorov ubytovacieho zariadenia nedostali neoprávnené osoby a tým sa predišlo nekalému konaniu.
- 3.12.5 V čase od 22,00 hod. do 6,00 hod. sú ubytovaní povinní zachovávať nočný kľud, opakované porušovanie tohto zákazu je hrubým porušením ubytovacieho poriadku a dôvodom na výpoveď zo strany ubytovateľa.
- 3.12.6 Vyššie uvedené ustanovenia primerane platia aj v služobných bytoch TUKE, každý nájomca sa musí zdržiavať konania, ktoré by nedôstojne zasahovalo do prevádzky školy.

#### **3.12.7 Zákaz podnikateľskej činnosti v ubytovniach**

- 3.12.8 Vo všetkých priestoroch ubytovní je zakázané bez predchádzajúceho súhlasu TUKE vykonávať obchodnú alebo inú podnikateľskú činnosť, uskladňovať a vnášať predmety určené k ďalšiemu predaju.
- 3.12.9 Porušovanie tohto ustanovenia bude považované za hrubé porušenie ubytovacieho poriadku.
- 3.12.10 Obdobne platia vyššie uvedené ustanovenia pre nájomcov služobných bytov, nesmú využívať byt ako miesto prevádzky ich podnikateľskej činnosti alebo ako skladové priestory a pod.

#### **3.12.11 Ubytovanie študentov doktorandského štúdia**

Študenti doktorandského štúdia nemajú nárok na ubytovanie v ubytovacích zariadeniach určených pre zamestnancov TUKE.

#### **3.12.12 Spôsob platby mesačných úhrad**

Mesačné úhrady za nájom a služby s ním spojené hradí ubytovaný, ako aj nájomca bytu zásadne na základe dohody o zrážke z platu, iba vo výnimočných prípadoch prevodom z osobného účtu, resp. poštovou poukážkou.



**3.12.13 Prevádzkové poriadky ubytovacích zariadení**

Prevádzkové poriadky ubytovacích zariadení (Príloha č. 7 a Príloha č. 8) obsahujú:

1. identifikačné údaje prevádzkovateľa ubytovacieho zariadenia,
2. druh poskytovaných ubytovacích služieb,
3. spôsob poskytovania ubytovacích služieb,
4. podmienky prevádzky, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov ubytovacieho zariadenia,
5. spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny,
6. spôsob a frekvenciu bežného upratovania a celkového upratovania ubytovacieho zariadenia,
7. postup pri dezinfekcii a jej frekvenciu v zariadeniach na osobnú hygienu,
8. postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov,
9. spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvenciu vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcie.

Prevádzkové poriadky ubytovacích zariadení sú schválené Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach a musia byť sprístupnené na vhodnom a viditeľnom mieste vo vstupnom vestibule daného ubytovacieho zariadenia.

**3.12.14 Ochrana osobných údajov**

Ochrana osobných údajov ubytovaných, ktorí sú zároveň zamestnancami ubytovateľa, je riešená v zmysle OS/TUKE/M4/02 Ľudské zdroje. Ak v byte, resp. v ubytovacej jednotke ubytovacieho zariadenia sú ubytovaní resp. užívajú byt rodinní príslušníci, priatelia a pod. sú povinní podpísať prílohu č.10 tohto PvP „Udelenie súhlasu so spracovaním osobných údajov – cudzí ubytovaný“.

Oprávnenými osobami, ktoré spracúvajú osobné údaje ubytovaných v ubytovacích zariadeniach TUKE, resp. nájomcov služobných bytov TUKE, v rozsahu a spôsobom určeným v poučení podľa § 21 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov sú: právnik OLP R TUKE a domovníci ubytovacích zariadení.

**4 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA**

Za vypracovanie, pripomienkové konanie a revíziu tohto PvP je zodpovedný gestor.

**5 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Tento PvP nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho vydania.

**5.1 Zmenové konanie**

Zmenové konanie tohto PvP zabezpečuje OLOM OLP len so súhlasom gestora podľa zásad uvedených v smernici OS/TUKE/M3/01.

**6 ZOZNAM PRÍLOH**

Príloha č. 1	Žiadosť o ubytovanie v ubytovacích zariadeniach TUKE	F-PvP/TUKE/UBYTOVANIE-01/08-02
Príloha č. 2	Zmluva o prechodnom ubytovaní	F-PvP/TUKE/UBYTOVANIE-02/08-03
Príloha č. 3	Zmluva o nájme služobného bytu	F-PvP/TUKE/UBYTOVANIE-03/08-03
Príloha č. 4	Platobný výmer za poskytnutie ubytovania a služby s ním spojené v ubytovacom zariadení	F-PvP/TUKE/UBYTOVANIE-04/08-02
Príloha č. 5	Platobný výmer pre služobné byty za užívanie bytu a služby s ním spojené	F-PvP/TUKE/UBYTOVANIE-05/08-02
Príloha č. 6	Zápis o prevzatí a odovzdaní ubytovacej miestnosti	F-PvP/TUKE/UBYTOVANIE-06/08-02
Príloha č. 7	Prevádzkový poriadok ubytovacieho zariadenia Rastislavova č.8, Košice	
Príloha č. 8	Prevádzkový poriadok ubytovacieho zariadenia Jedlíkova č.17, Košice	
Príloha č. 9	Dohoda o zrážkach zo mzdy	F-PvP/TUKE/UBYTOVANIE-07/10-01
Príloha č. 10	Udelenie súhlasu so spracovaním osobných údajov – cudzí ubytovaný	F-PvP/TUKE/UBYTOVANIE-08/10-02